



Grundejerforeningen Hedely

Klokkelyngen 19, 8800 Viborg

Vedtægter for Grundejerforeningen Hedely

§ 1

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Hedely".

§ 2

Foreningens formål er at varetage grundejerforeningens fællesinteresser, herunder at drage omsorg for Udførelsen af de forpligtigelser, der påhviler foreningen i henhold til lokalplan/-er, der er tinglyst på medlemmernes ejendomme med Viborg kommune som påtaleberettiget.

Medlemskab

§ 3

Som medlemmer kan alene optages ejere/andelshavere af ejendomme, der er beliggende i førnævnte lokalplanområde. Hver bolig har ét medlem, og der er medlemspligt i henhold til lokalplanen. Medlemskab ophører ved boligens afhændelse. Nye ejere/andelshavere hæfter ikke for den tidligere beboers eventuelle kontingentrestance. Medlemmernes rettigheder og forpligtelser overfor foreningen fastsættes efter de til enhver tid gældende vedtægter samt af de beslutninger, som træffes med hjemmel i vedtægterne.

Generalforsamling

§ 4

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned efter forudgående skriftligt varsel på mindst 14 dage. Bestyrelsen udarbejder indkaldelsen, der skal angive dagsorden, tid og sted for generalforsamlingens afholdelse, grundejerforeningens regnskab.



Dagsorden skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens årsberetning
3. Kassererens gennemgang af grundejerforeningens reviderede regnskab
4. Fastlæggelse af grundejerforeningens kontingent og vedtagelse af Grundejerforeningens budget for indeværende år
5. Rettidigt indkomne forslag til behandling på den ordinære generalforsamling
6. Valg til bestyrelsen
7. Valg af op til 2 suppleanter til bestyrelsen for grundejerforeningen
8. Valg af registreret eller autoriseret revisor
9. Eventuelt

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftlig være formanden i hænde den 1. februar før generalforsamlingen, og skal optages på indkaldelsen til generalforsamlingen.

§ 5

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes efter simpel stemmeflerhed mellem de fremmødte. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

Til afholdelse af udgifter, som ikke er nødvendige til foreningens almindelige drift, kræves der 2/3 flertal blandt de fremmødte.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der træffer nærmere bestemmelse om sagernes forhandling, og hvorledes stemmerne skal afgives.

Generalforsamlingen kan dog træffe beslutning om skriftlig afstemning.

Hver bolig har én stemme. En ejer/andelshaver kan lade sine repræsentere ved ægtefælle eller samboende. Et mødeberettiget medlem kan endvidere give et andet medlem skriftlig fuldmagt til at møde og stemme, dog kan ingen således repræsentere mere end ét medlem ud over sig selv.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen, eller revisoren kræver det, eller når mindst 1/4 af medlemmerne fremsætter anmodning herom overfor formanden med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med minimum 8 dages varsel.

Til opløsning af foreningen, bortset fra opløsning i forbindelse med sammenslutning med andre grundejerforeninger, kræves samtykke fra Viborg kommune. Derudover kræves, at 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer stemmer for forslaget. Opnår en sådan beslutning



flertal, men uden den nødvendige majoritet, indkaldes til ny generalforsamling, der afholdes tidligst 3 uger og senest 2 måneder efter den første. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages ved simpelt flertal. De netop beskrevne regler gælder tilsvarende for beslutninger om vedtægtsændringer.

Der føres en protokol over det på generalforsamlingen passerede. Protokollen underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelse og revisor

§ 6

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der vælges for 2 år på generalforsamlingen og efterfølgende konstituerer sig selv:

Genvalg kan finde sted.

Der pålignes hvert medlem samme årlige kontingent uanset grundstørrelse. Kontingent påhviler den, der ifølge tingbogen er ejer af den pågældende ejendom.

Grundejerforeningens regnskab revideres af en på generalforsamlingen valgt registreret eller autoriseret revisor.

Afgår et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indtræder 1. suppleanten i den ledigblevne plads og fungerer til næste ordinære generalforsamling. Såfremt der afgår mere end 2 bestyrelsesmedlemmer i en valgperiode, drager den resterende bestyrelse inden 2 måneder omsorg for indkaldelse til ekstra-ordinær generalforsamling. På denne vælges bestyrelsesmedlemmer, som erstatter de afgåede til næste ordinære generalforsamling.

Medlemmer som er i restance, kan ikke udøve stemmeret på generalforsamlingen.

§ 7

Bestyrelsen holder bestyrelsesmøde mindst én gang hver halve år og i øvrigt i det omfang, den finder det nødvendigt, eller hvis ét medlem af bestyrelsen fordrer det. Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder møderne. Afgørelser træffes ved simpelt flertal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er mødt. Ved stemmelighed er formandens, eller i hans fravær kassererens stemme afgørende. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra 2 på hinanden følgende møder, uden at have meldt forfald, fratages bestyrelsesmedlemmet sit mandat og 1. suppleanten indkaldes. Der tages referat fra bestyrelsesmøderne og disse er tilgængelige for foreningens medlemmer.



§ 8

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med vedtægterne. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med ét bestyrelsesmedlem. Ved salg, pantsætning, leje m.v. vedrørende fast ejendom tegnes foreningen dog af formanden eller næstformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har bemyndigelse til at afholde grundejerforeningens udgifter, indtil indeværende års budget er godkendt på den ordinære generalforsamling.

Kontingent

§ 9

Kontingent til foreningens drift fastsættes ved den ordinære generalforsamling.

Forfaldsdag er den 1. maj og sidste rettidige betalingsdag den 30. juni for det indeværende kalenderår. Der pålignes hvert medlem samme årlige kontingent uanset grundstørrelse. Kontingentet påhviler den, der ifølge tingbogen er ejer af den pågældende ejendom, eller som er andelshaver på forfaldstidspunktet. Der foretages ikke gennem foreningen refusion af bidraget. Kontingent, der ikke er betalt rettidigt, tillægges et gebyr på 10 % af det til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Er kontingentet ikke indbetalt senest den 20. juli, indgives betalingen til grundejerforeningens advokat til retslig inkasso. Udgiften herved afholdes af medlemmet/andelshaveren.

Regnskab, revision og økonomi

§ 10

For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne alene begrænset og pro rata, dvs. for den forholdsmæssige andel af foreningens forpligtelser, som angår medlemsboligen. Hver medlemsbolig er uanset størrelse og beliggenhed ligestillet.

§ 11

Foreningens kasserer modtager indbetalinger samt foretager udbetalinger efter formandens anvisninger. Indgåede beløb skal omgående indsættes på konto i pengeinstitut eller postgirokonto efter bestyrelsens valg. Kassereren må have en kontantbeholdning på maksimum kr. 1.000. På foreningens konto kan alene hæves af kassereren i forbindelse med formanden, næstformanden eller et underskriftsberettiget bestyrelsesmedlem. Det påhviler kassereren at føre en kassebog samt et medlemskartotek. Bestyrelsen skal påse, at der stedse opnås højst mulig forrentning af foreningens midler.



§ 12

Grundejerforeningens regnskabsår er kalenderåret. Grundejerforeningens regnskab skal, så ofte revisoren forlanger det, fremlægges sammen med bankbøger, girobeholdning og kassebeholdning. Kassereren og formanden har pligt til at være til stede, når revisoren ønsker det.

§ 13

Regnskabet skal være afsluttet og revideret senest samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 14

Bestyrelsesposterne Formand, Kasserer og Formand for Det Grønne Udvalg honoreres hver med kr. 5.000 pr. regnskabsår. Bestyrelsen oppebærer et samlet årligt rådighedsbeløb på kr. 5000, som anvendes til et socialt arrangement for bestyrelsen. Endvidere kan generalforsamlingen godkende betaling af mindre beløb til eksempelvis telefonudgifter og befodringsudgifter.

§ 15

Såfremt foreningen opløses, tilfalder foreningens formue de på opløsningstidspunktet værende medlemmer af grundejerforeningen.

§ 16

Grundejerforeningen er pligtig til at holde Viborg kommune underrettet om sammensætningen af den til enhver tid siddende bestyrelse. Ved fraflytning er det enkelte medlem pligtig at give skriftlig oplysning herom til grundejerforeningens formand med angivelse af nyt medlems navn. Andelsboligforeningerne i grundejerforeningen er pligtig til at underrette grundejerforeningens bestyrelse om sammensætningen af andelsboligforeningernes bestyrelse.

Forestående vedtægter er revideret og godkendt på grundejerforeningens ordinær generalforsamling den 12. marts 2015.

For grundejerforeningens bestyrelse

Bente Boche Jensen

Kai Sørensen

Anne Marie Christiansen

Mogens Jepsen